附件：

兰州大学研究生学籍信息核对操作规程

研究生本人登录研究生管理信息系统（http://yjs.lzu.edu.cn/），点击“学籍信息”模块下设的“信息核对”选项，在界面中逐一核对个人信息。如系统中个人学籍信息与实际情况不符，按照下列情况进行处理：

 一、面向研究生开放权限的信息，请本人如实填写或修改。

 二、点击“学籍照片”处，自行上传一张近期免冠近照，照片规格为jpg格式；宽\*高 = 25\*35（单位：毫米）；分辨率300 dpi；大小为40-60KB。

 三、若“政治面貌”和“研究方向”信息有误，点击“学籍信息”模块下设的“异动申请”模块中的“单条修改”提交申请，后续由学院受理完成。

 四、“专业”如有变更，按照兰州大学研究生转专业流程办理；

五、其他信息如有误，本人无权限更改的，须报所在培养单位研究生秘书知悉，无法受理完成的在线转报研究生院培养办公室。

六、“所在校区”信息。非在职研究生以入学时安排的住宿为准，在职研究生以主要上课地所属校区为准。规范选择“城关西区”、“城关东区”、“榆中校区”、“一分部”、“二分部”、“三分部（草地农业科技学院）”、“四分部（护理学院）”。

七、涉及到地址的内容，按照省-市-县三级选择填写，并附加补充详细地址，按照乡（街道）-地名（精准到门牌号）顺序填写。

八、学籍信息核对完成后，点击“保存信息”完成学籍信息核对，系统锁定保存提交的信息，不允许再次修改。