\*\*学院开学教学准备及检查情况

一、排课信息核对情况。

 **学院本学期总体开课情况，应开设数，实际开设数。开课是否与培养方案一致，排课信息是否准确（借用公共楼宇观云楼、杏林楼、秦岭堂、天山堂等的，还需仔细核对研究生系统中排课信息与借用教室是否一致）。如有特殊安排的课程，则应将具体授课形式在研究生综合管理系统中，以备注形式标注。**

二、师生到位情况。

**将未到位的任课教师、对应课程、调整方案如下表填报。**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **课程编码** | **课程名称** | **任课教师** | **未到位原因** | **调整方案** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **......** |  |  |  |  |  |

三、上课教室软硬件检查情况。

**各教学单位依据课表，对排课教室进行检查，确保教室软硬件符合授课条件。**

四、其他情况。

**列举其他教学准备和运行中出现的问题。**