研究生学位申请模块学生端操作说明

1. **学生登录说明**

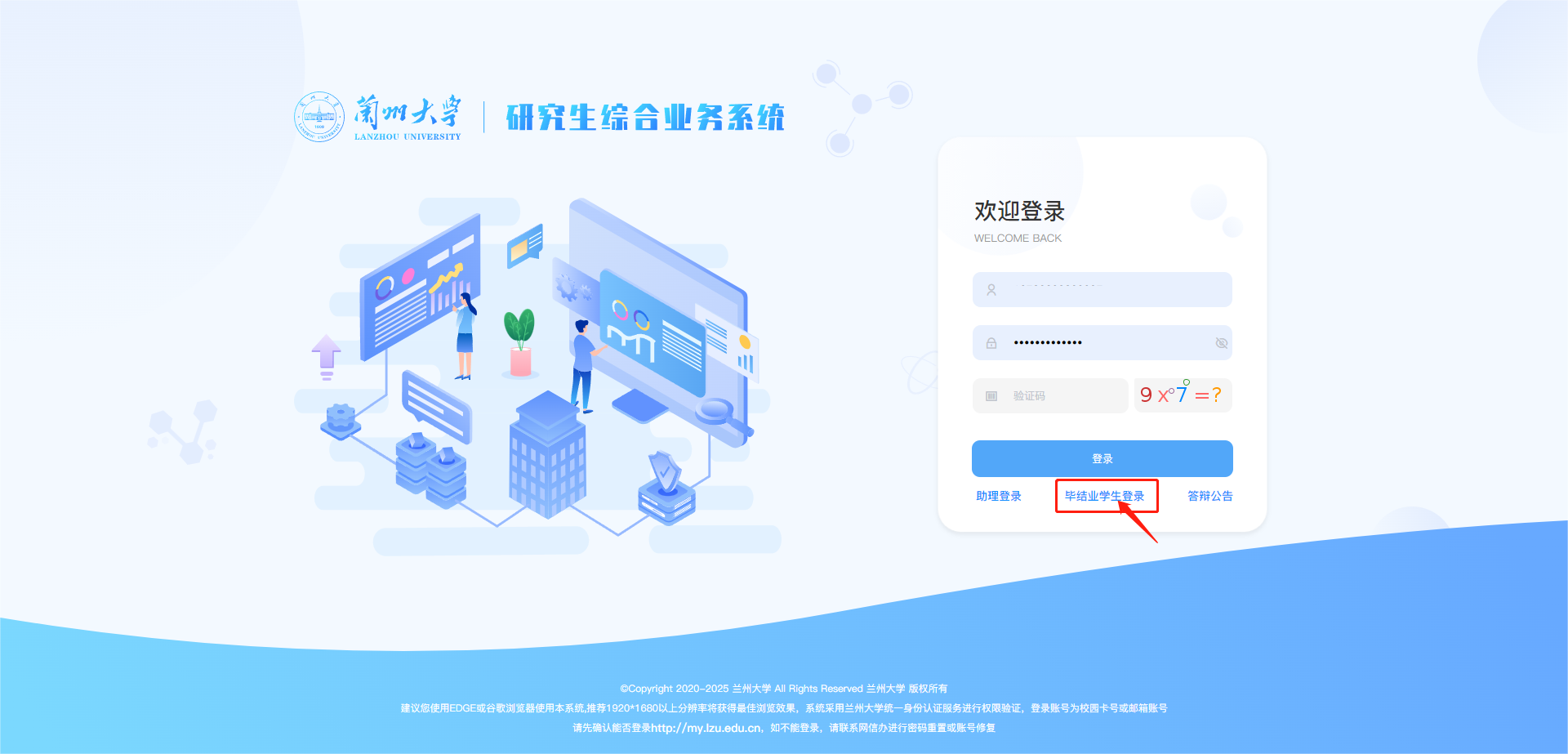
**1、在籍研究生登录**

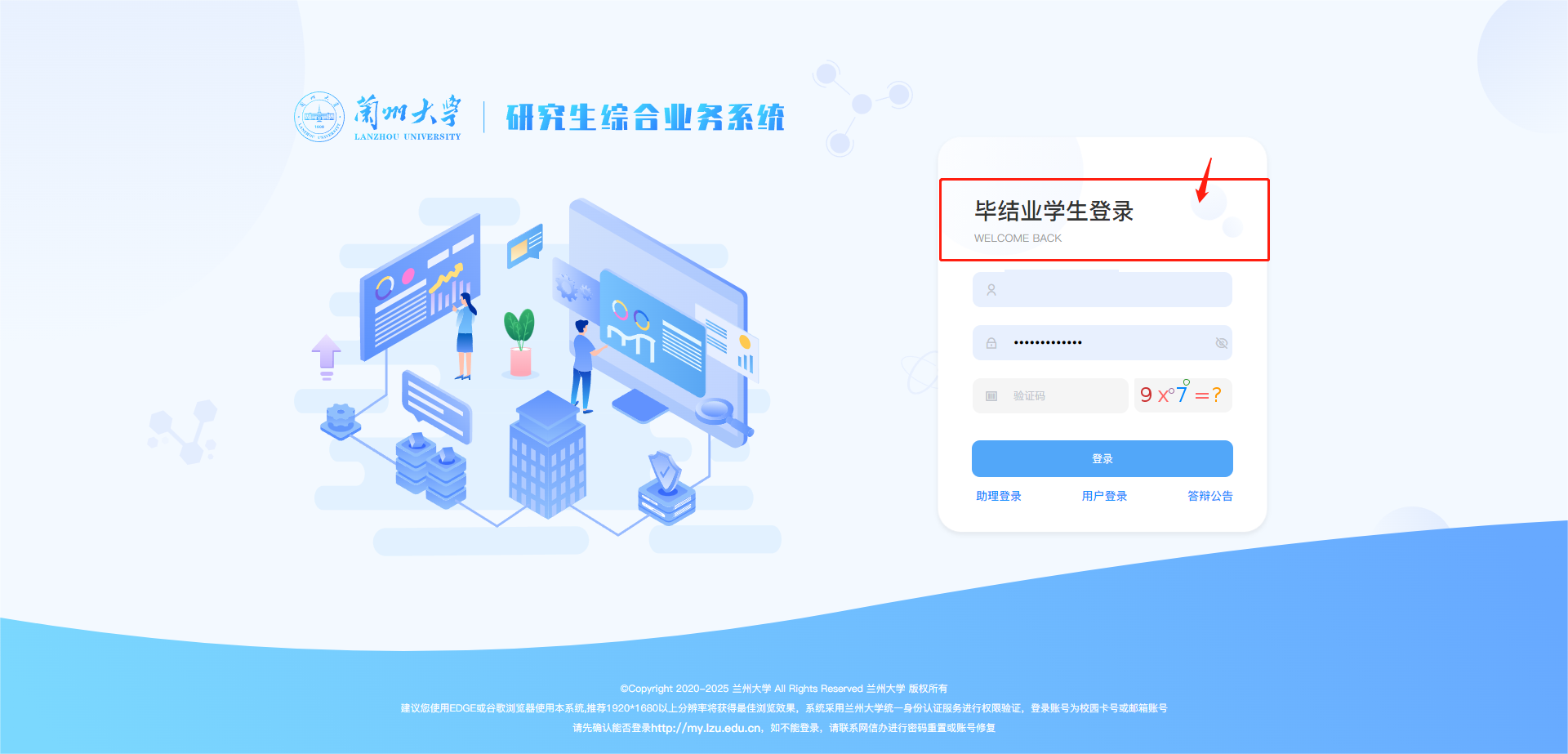
在电脑上打开浏览器（推荐谷歌浏览器），输入系统网址（http://yjs.lzu.edu.cn/），出现登录界面，输入校园卡号、密码登录，如下图所示：



**2、不在籍研究生登录**

在电脑上打开浏览器（推荐谷歌浏览器），输入系统网址（http://yjs.lzu.edu.cn/），出现登录界面，点击“**毕结业学生登录**”，切换到毕结业学生登录窗口，输入账号、密码（**账号为身份证号、密码为身份证号后六位**）登录，如下图所示：





**3、同等学力研究生登录**

在电脑上打开浏览器（推荐谷歌浏览器），输入系统网址（http://yjs.lzu.edu.cn/），出现登录界面，输入账号、密码（**账号为身份证号、密码为身份证号后六位**）登录，如下图所示：



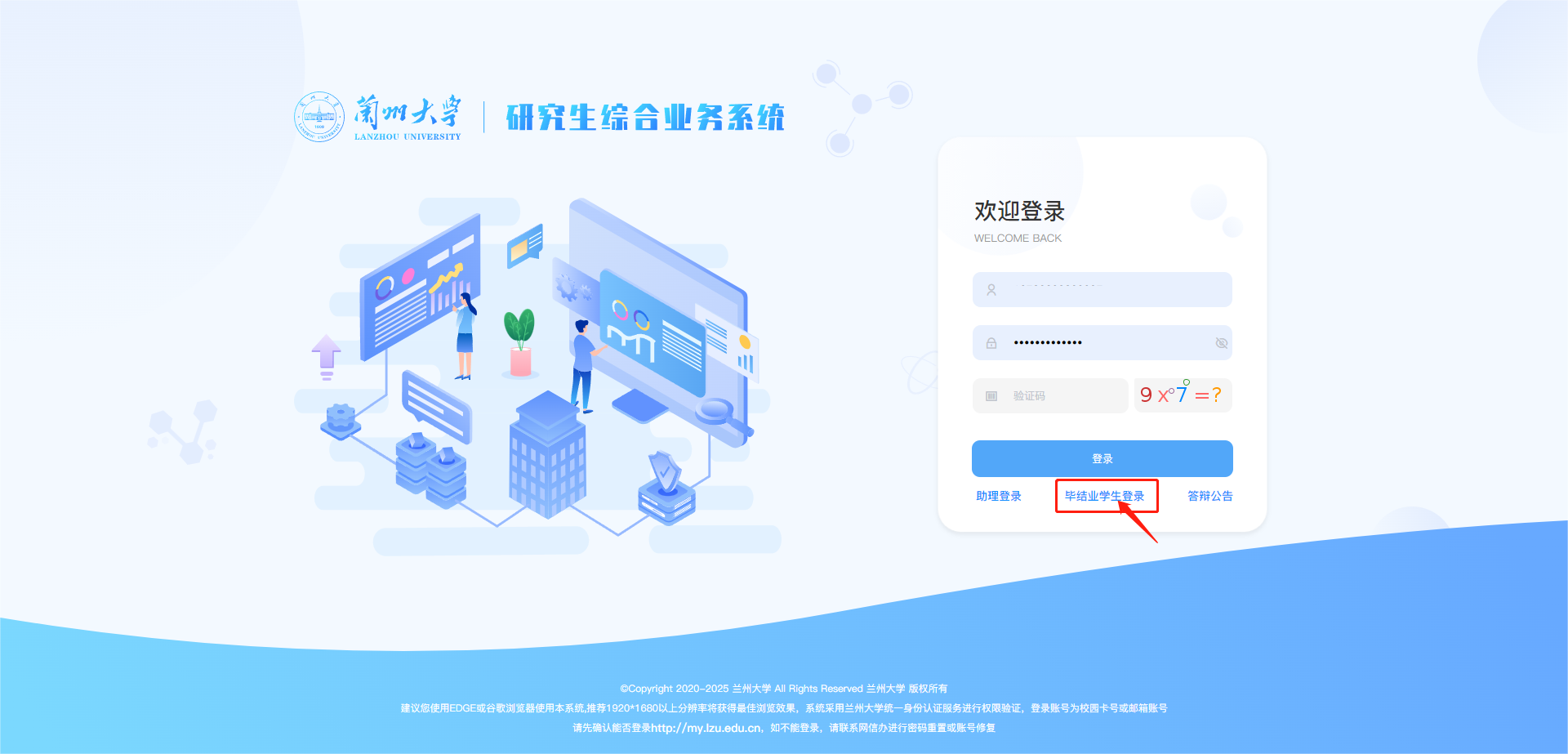
**4、在籍留学生登录**

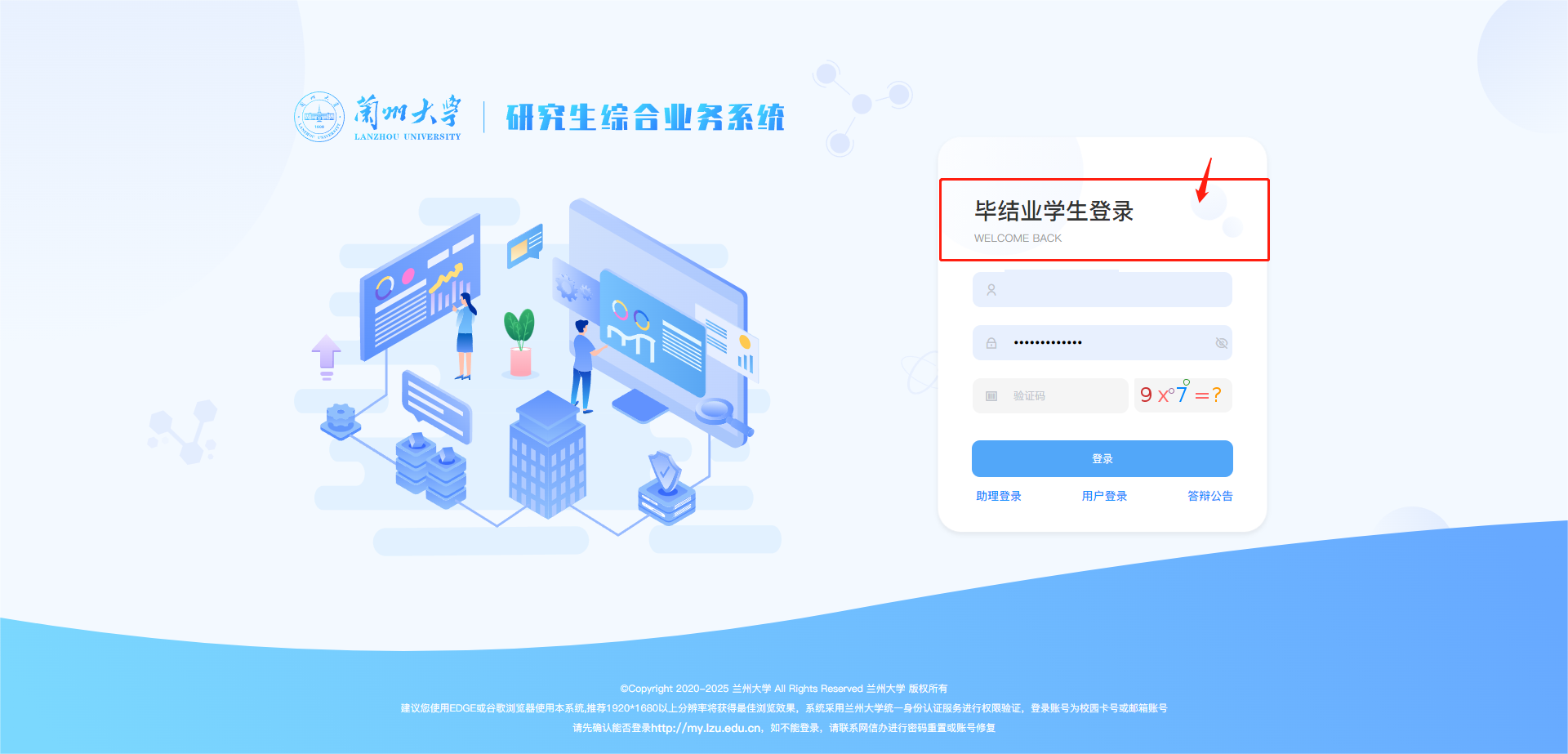
在电脑上打开浏览器（推荐谷歌浏览器），输入系统网址（http://yjs.lzu.edu.cn/），出现登录界面，输入校园卡号、密码登录，如下图所示：



**5、不在籍留学生登录**

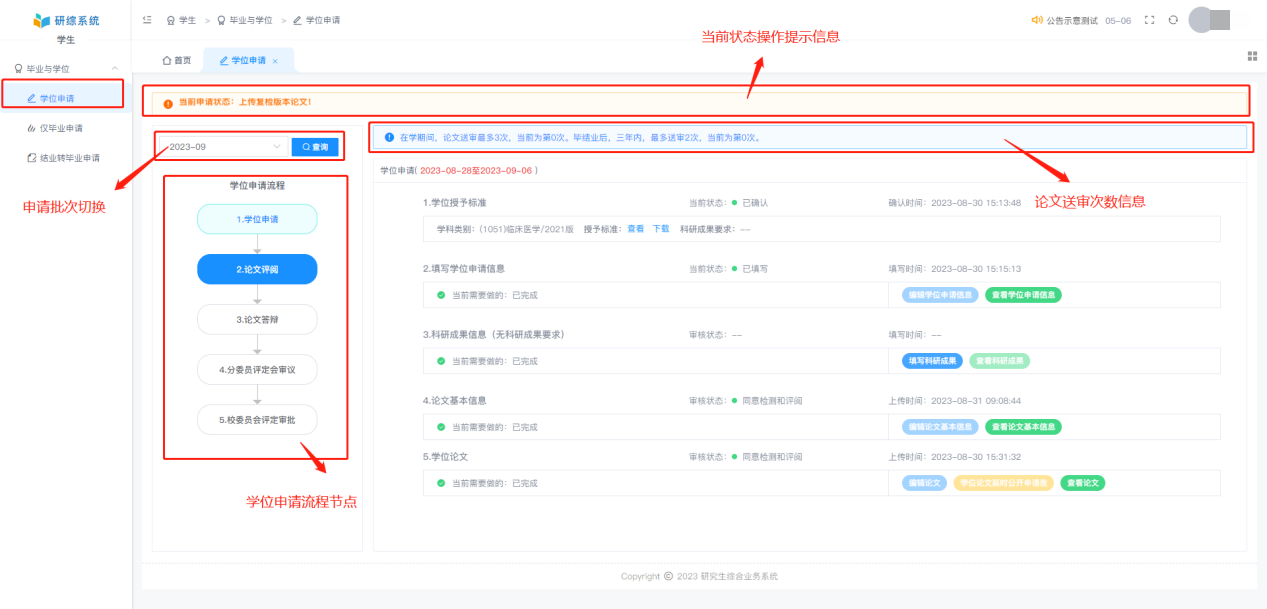
在电脑上打开浏览器（推荐谷歌浏览器），输入系统网址（http://yjs.lzu.edu.cn/），出现登录界面，点击“**毕结业学生登录**”，切换到毕结业学生登录窗口，输入账号、密码（**账号为护照号、密码为护照号后六位**）登录，如下图所示：





1. **申请流程说明**

研究生学位申请模块包括学位申请、论文评阅、论文答辩、分委员评定会审议、校委员会评定审批等5个流程节点，**可通过点击流程节点名称进行切换查看。**



1. **学位申请**



* **学位授予标准**

研究生需查看/下载该学科的学位授予标准及科研成果要求（有科研成果要求的学科）。



* **学位申请信息**

研究生需填写学位申请信息。填写完之后可以查看学位申请信息。



* **科研成果信息（有科研成果要求的学科）**

有科研成果要求时，研究生需填写科研成果，填写完之后可以查看科研成果。**科研成果信息在审核前可重复编辑。**





* **论文基本信息**

研究生需填写学位论文基本信息，填写完之后可以查看学位论文基本信息。**学位论文基本信息在审核前可重复编辑。**



* **学位论文**

研究生需上传学位论文，上传完之后可以查看学位论文（见下图1）。上传前需仔细阅读论文上传须知，下载并学习相关制度内容、填写对照自查项（见下图2）。**学位论文在审核前可重复编辑。当论文审核不通过时，研究生需重新上传修改后的学位论文。研究生申请延时公开且审核通过时，可下载/打印学位论文延时公开申请表。**

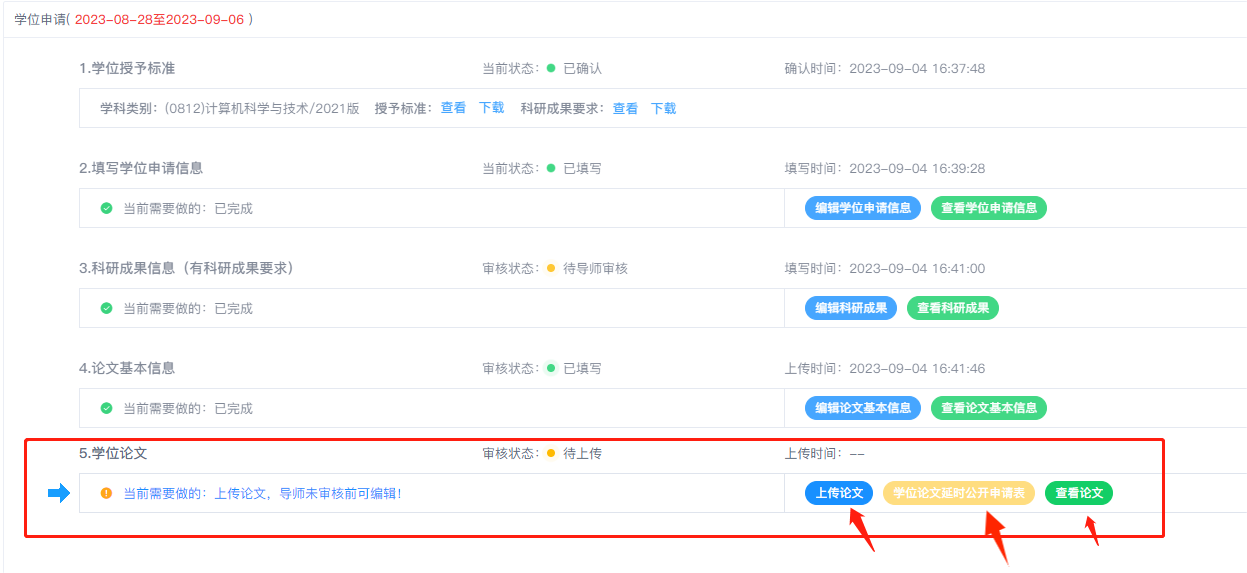


图1

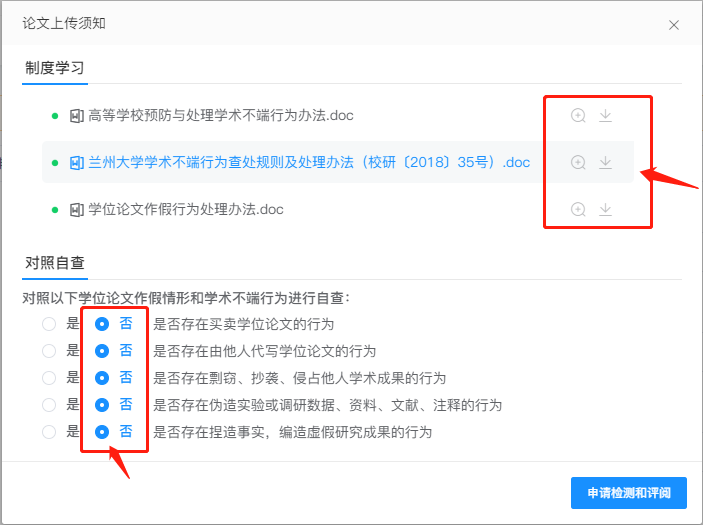


图2

1. **论文评阅**

研究生可以查看学位论文的检测、评阅状态/结果，当检测、评阅结果出来之后，可以点击查看论文，查看文字检测复制比、下载论文评阅书。



* **论文复检**

当检测结果为复检时，研究生需上传修改后的检测、评阅版论文。



* **论文复审**

当评阅结果为暂未通过时，研究生可线下提出复审申请，经学院审核通过后加入复审申诉名单，此时研究生需上传修改后的评阅版论文。



* **论文申诉**

当评阅结果为不通过且符合申诉条件时，研究生可线下提出申诉申请，经学院审核通过后加入复审申诉名单，由评审专家重新对原版学位论文进行评阅。

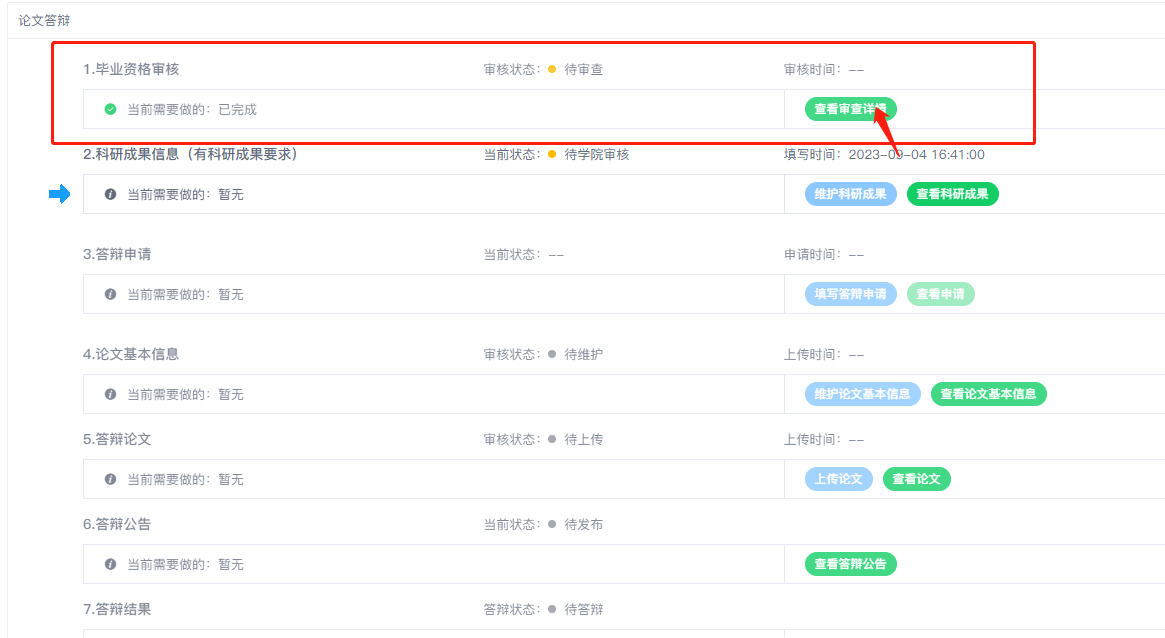


1. **论文答辩**



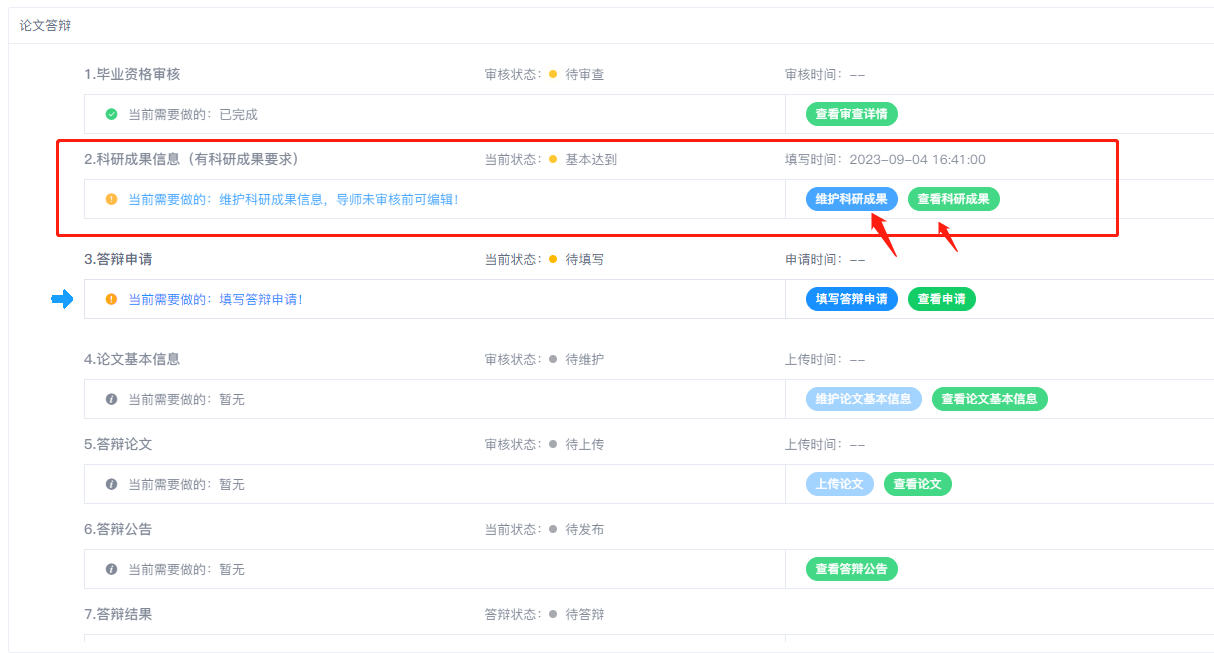
* **毕业资格审核**

研究生可查看毕业资格审核情况及学科成绩。**毕业资格审核结果为“通过”时，才能填写学位答辩申请。**



* **科研成果**

有科研成果要求的学科，当科研成果审核结果为“未达到”或“基本达到”时，研究生需添加或补充科研成果内容；**当科研成果审核结果为“达到”时，才能填写学位答辩申请。**



* **答辩申请**

研究生需填写学位答辩申请。填写学位答辩申请的前提是**毕业资格审核通过且科研成果审核结果为“达到”（有科研成果要求的学科）。**



* **论文基本信息**

研究生需填写答辩论文基本信息，填写完之后可以查看答辩论文基本信息。**答辩论文基本信息在审核前可重复编辑。**



* **答辩论文**

研究生需上传答辩论文，上传完之后可以查看答辩论文。**答辩论文在审核前可重复编辑。当论文审核不通过时，研究生需重新上传修改后的答辩论文。**



* **答辩公告**

研究生可查看答辩公告：答辩时间，答辩地点，答辩专家组信息。



* **答辩结果**

研究生可查看学位论文答辩结果。

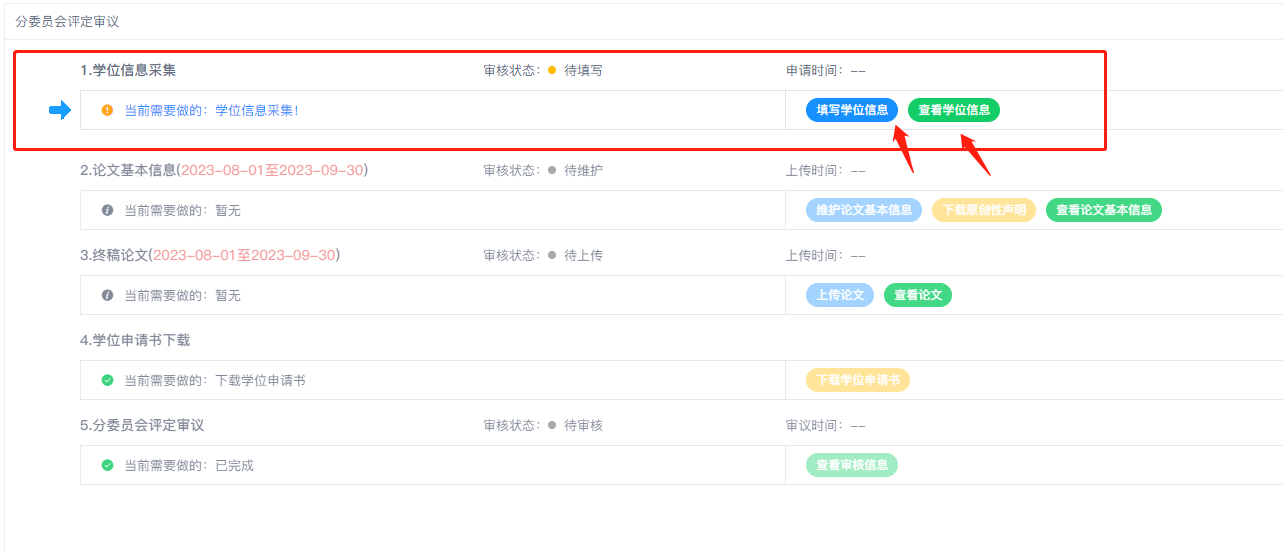


1. **分委员评定会审议**



* **学位信息采集**

研究生需完成学位信息采集**，学位信息采集在审核通过前可重复编辑。**



* **论文基本信息**

研究生需填写终稿论文基本信息，填写完之后可以查看终稿论文基本信息。**终稿论文基本信息在审核前可重复编辑。终稿论文审核通过后，可下载/打印原创性声明和使用授权声明。**



* **终稿论文**

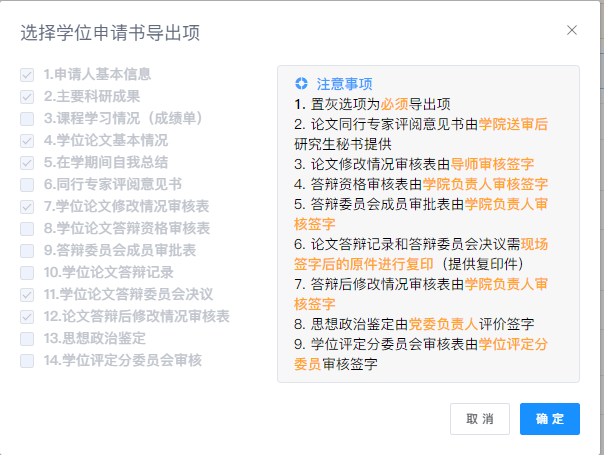
研究生需上传终稿论文，上传完之后可以查看终稿论文。**终稿论文在审核前可重复编辑。当论文审核不通过时，研究生需重新上传修改后的终稿论文。**



* **学位申请书下载**

研究生可下载/打印学位申请书





* **分委员会评定审议**

研究生可查看分委员会评定审议状态、结果。



1. **校委员会评定审批**



* **终稿论文审核**

研究生可查看终稿论文审核状态、结果。



* **校委员会评定审批**

研究生可查看校委员会评定审批状态、结果。

